

# Programme de formation



### Intitulé de la formation :

# Comptabilité Analytique – Comptabilité de Gestion

### Description de la formation :

Trois jours pour comprendre et choisir une méthode d'analyse des comptes de votre entreprise

### Objectif pédagogique :

- Maîtriser les **principes de la comptabilité de gestion**
- S'approprier les **méthodes de calcul** (coûts, marges)
- **Exploiter** à bon escient les différentes méthodes

### Les compétences visées :

- **Enrichir les analyses de gestion** grâce à la comptabilité analytique
- **Mesurer les enjeux des coûts** grâce aux coûts complets
- **Anticiper** pour faire évoluer le système de gestion

### Le public visé et les prérequis :

- Gérant
- Salariés, conjoint collaborateur, assistant(e) direction, assistant(e) de gestion, assistant(e) comptable, contrôleur de gestion,
- Personne en situation d'handicap

#### Prérequis :

- Aucun prérequis

### Les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

Le formateur sera Mme GONGUET Nathalie diplômée d'un master en responsable de gestion (option GI : gestion industrielle - IUT Lyon 3). Elle possède une longue expérience dans le domaine de la gestion d'entreprise (17 ans ancien salariée cadre et 14 ans consultante – formatrice des dirigeants).

Afin d'améliorer l'efficacité de la formation, tous les principes seront expliqués et adaptés sur les cas concrets de l'entreprise. Si ce n'est pas possible, un cas d'école sera proposé.



**Lieu :** Dans les locaux de l'entreprise cliente ou au sein du Cabinet E.C.A à Bourg-en-Bresse ou en distanciel.

### **Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les conséquences :**

- Test d'évaluation au début de la formation. Pour se situer dans la pratique et adapter le discours et rythme du formateur,
- Cours théorique avec l'aide d'un tutoriel,
- Exercices pratiques.

### **Modalités d'évaluation :**

- Au début de chaque module un contrôle oral permet de vérifier que les principes et les méthodes de gestion enseignés dans le module précédent sont bien acquis,
- Le formateur ne passe pas à l'enseignement du module suivant, tant que le précédent n'a pas été parfaitement compris. Ce qui est indispensable dans cette matière,
- A l'issue de la formation il sera remis à chaque personne formée une attestation de formation.

### **Durée, période et coût :**

La formation est organisée en séance de 6 demi-journées (3,5 heures par séance), pour un total de **21 heures de formation**. A la fréquence souhaitée par l'entreprise **xxxxx**

La période est prévue : de **xx 2022 à xx 2023**.

En contrepartie de cette formation, l'entreprise s'engage à acquitter les frais suivants : **3 300 € HT** pour la formation intitulée : **Comptabilité Analytique – Comptabilité de Gestion**

Informations diverses :

#### **L'Entreprise : E.C.A Experts Conseils Associés**

11 Rue Barthélémy Thimonnier 01000 BOURG-EN-BRESSE

Représentée par Mme Nathalie GONGUET en qualité de présidente

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84010193201 du préfet de la Région Auvergne-Rhône Alpes. Certifié Qualiopi.



## LE PROGRAMME DE FORMATION :

### La Comptabilité Analytique – Comptabilité de Gestion :

Durée 3 jours

---

#### Objectifs :

- **Maîtriser les principes de la comptabilité de gestion**
- **S'approprier les méthodes de calcul (coûts, marges)**
- **Exploiter à bon escient les différentes méthodes**

#### Déroulé pédagogique :

##### 1. Qu'est-ce qu'un coût ? :

- Le champ d'application
- Le moment du calcul
- Le périmètre pris en compte
- Le contenu

##### 2. La comptabilité analytique :

- Les objectifs
- Le mode de financement
- Les liens entre la Comptabilité Analytique et la Comptabilité Générale
- Rôle de la comptabilité analytique

##### 3. Les charges, éléments constitutifs des coûts :

- Les charges non incorporables,
- Les charges calculées,
- Les charges supplétives

##### 4. Le traitement des charges indirectes :

- Définitions
- Les centres d'analyse
- Le tableau de répartition des charges indirectes



5. L'organisation générale de la méthode des coûts complets :

- Principes,
- Schéma de production,

6. Le coût d'achat :

- Les produits approvisionnés,
- Les composantes du coût d'achat

7. L'inventaire permanent :

- Les principes de l'inventaire permanent
- Valorisation des sorties
- L'inventaire physique et stock final

8. Le coût de production :

- Les produits obtenus dans un cycle de fabrication
- Les composantes d'un coût de production

9. Coût de revient :

- La structure du coût de revient
- Les coûts hors production

